

**แบบ มบ.๑**

**รายงานการประเมินตนเอง**

**การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน   
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**(ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)**

**(ตำแหน่ง)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)**

**เสนอ**

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน**

**คำนำ**

**(ลงชื่อ)**

**(วันที่ เดือน ปี)**

**สารบัญ**

|  |  | **หน้า** |
| --- | --- | --- |
| **คำนำ** |  | ก |
| **สารบัญ** |  | ข |
| **ข้อมูลส่วนงาน** | |  |
| **การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน** | |  |
|  | **ด้านที่ ๑** ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของส่วนงาน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข |  |
|  | **ด้านที่ ๒** ผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนงานที่เสนอสภามหาวิทยาลัยในขณะสรรหา พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข |  |
|  | **ด้านที่ ๓** ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน |  |
|  | **ด้านที่ ๔** ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค  และแนวทางแก้ไข |  |
|  | **ด้านที่ ๕** การบริหารจัดการส่วนงานตามความคิดเห็นของนิสิต |  |
| **การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน** | |  |
|  | **ด้านที่ 1** ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานของส่วนงาน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข |  |
|  | **ด้านที่ ๒** ระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน |  |
|  | **ด้านที่ ๓** คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ประสิทธิภาพในการบริหาร ธรรมาภิบาล การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความร่วมมือและสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณ |  |
|  | **ด้านที่ ๔** องค์ประกอบอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ |  |
| **ผลงานที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย อุปสรรค ข้อเสนอแนะ** | |  |
|  | ๑. กิจกรรม/โครงการ/งานที่ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย |  |
|  | ๒. กิจกรรม/โครงการ/งานที่ยังทำได้ไม่ดีหรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ |  |
|  | ๓. อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่หัวหน้าส่วนงาน |  |
|  | ๔. กิจกรรม/โครงการ/งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป |  |
|  | ๕. ข้อเสนอแนะ หรือความต้องการการสนับสนุนจากอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย |  |

**ข้อมูลส่วนงาน**

* การจัดตั้งและพัฒนาการ
* สถานภาพในปี ๒๕๖๔ เกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนนิสิตเมื่อเทียบกับแผนการรับตาม มคอ.๒
* จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
* สถานภาพด้านการวิจัยซึ่งเน้นในเชิงผลลัพธ์และผลกระทบ
* สถานภาพด้านการบริการวิชาการซึ่งเป็นการบริการวิชาการที่สร้างรายได้หรือสร้างความเข้มแข็ง  
  แก่สังคมหรือชุมชน
* สถานภาพด้านการบรรลุเป้าหมาย (Achievement) ที่สำคัญ
* สถานภาพด้านบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน
* ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอันดับหรือการประเมินส่วนงาน โดยให้เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (อาจเปรียบเทียบย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณก็ได้) และข้อมูลอื่นที่ส่วนงานเห็นสมควร

**การประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน**

**ด้านที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของส่วนงาน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลในแบบ มบ.๒) และนำผลจากการกรอกในแบบ มบ.๒ มาสรุปในภาพรวม โดยระบุตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และระบุปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย**

**ด้านที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนงานที่เสนอสภามหาวิทยาลัยในการสรรหา พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลในแบบ   
มบ.๓) นำผลจากการกรอกในแบบ มบ.๓ มาสรุปในภาพรวม โดยระบุตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และระบุปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย**

**ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

ให้ระบุระบบที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับส่วนงาน

(กรอกข้อมูลในแบบ มบ.๔)

**ส่วนที่ ๔ ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

**ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการส่วนงานตามความคิดเห็นของนิสิต** (คณะกรรมการฯ จัดส่งแบบสอบถามให้นิสิตตอบแบบสอบถาม)

**ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน**

**ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานของส่วนงาน** (ฝ่ายเลขานุการเป็น  
ผู้กรอก)

**ด้านที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน** (ให้รายงานผลตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน)

**ด้านที่ ๓ คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ประสิทธิภาพในการบริหาร ธรรมาภิบาล การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความร่วมมือและสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณ** (ตามรายละเอียดตารางรายชื่อส่วนงานและกลุ่มผู้ให้ความคิดเห็นตามแบบประเมิน มบ.๕ มบ.๖/๑ และ มบ.๖/๒)

**ด้านที่ ๔ องค์ประกอบอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ** (ให้รายงานผลตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ)

**ผลงานที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย อุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

โปรดตอบคำถามดังต่อไปนี้

**๑. กิจกรรม/โครงการ/งานที่ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับจากดีมากลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น**

**๒. กิจกรรม/โครงการ/งานที่ยังทำได้ไม่ดีหรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับจากทำได้ไม่ดีมากที่สุดลงมา และปัจจัยหรือข้อจำกัดใด  
ที่ส่งผลต่อความไม่สำเร็จนั้น**

**๓. อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่หัวหน้าส่วนงาน มีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงาน   
ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น) และหากสามารถระบุวิธีการแก้ไขหรือข้อเสนอแนะโปรดระบุด้วย**

**๔. กิจกรรม/โครงการ/งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป**

**๕. ข้อเสนอแนะ หรือความต้องการการสนับสนุนจากอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย**